

Starosta obce Lehotice vyhláší

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pozice

účetní obce, hospodářka obce, pokladní,
administrativní a spisový pracovník

Náplň práce:

- vedení účetní, personální a mzdové agendy obce
- vedení a účtování pokladny, zpracování DPH
- poplatková agenda (místní poplatky, správní poplatky, stočné)
- evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- vedení agendy na úseku spisové služby a archivnictví
- vedení agendy na úseku evidence obyvatel, vidimace a legalizace
- zajišťování finanční kontroly a metodické pomoci v příspěvkové organizaci obce
- příprava podkladů pro sestavení rozpočtu, rozpočtových opatření a rozpočtového výhledu obce
- zpracování statistických výkazů a přehledů
- další administrativní práce na obecním úřadě

Nástup:

- od 1. 7. 2019, pracovní poměr na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

Nabízíme:

- platová třída 10, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., příloha 1, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- příspěvek na stravování, penzijní připojištění a ošacení
- dovolená na zotavenou 5 týdnů

Požadavky:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru nebo obdobného zaměření + 2 roky praxe nebo vysokoškolské vzdělání ekonomického směru nebo obdobného zaměření
- znalost podvojného účetnictví, účetnictví obcí a příspěvkových organizací
- znalost právních předpisů na úseku mzdové a personální agendy
- znalost daňového zákona, zpracování DPH, zákona o místních poplatcích
- znalost zákona o obcích č. 128/2000 Sb., zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků
- znalost PC (MS Windows, MS Word, MS Excel, MS Outlook)
- organizační a analytické schopnosti, komunikativnost, příjemné vystupování, schopnost jednání s lidmi, ochota dále se vzdělávat, samostatnost, flexibilita
- předpoklady podle § 4 Zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků

Výhodou:

- znalost informačního systému pro státní správu, samosprávu od společnosti Alis
- řidičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič

Předpoklady uchazeče:

- státní občanství České republiky
- dosažení věku 18 let, bezúhonnost
- způsobilost k právním úkonům

Místo výkonu práce:

- obecní úřad Lehotice, Lehotice 100, 768 52 Míškovice, po dohodě možný částečný home office

Náležitosti písemné přihlášky uchazeče:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- emailový a telefonický kontakt
- datum a podpis uchazeče

Povinné přílohy k přihlášce:

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášku v obálce označené „**Výběrové řízení – Účetní**“ doručte osobně nebo zašlete na adresu Obec Lehotice, Lehotice 100, 768 52 Míškovice, tak aby byla doručena nejpozději do 30. 4. 2019 do 14:00 hod.

Kontaktní osoba:

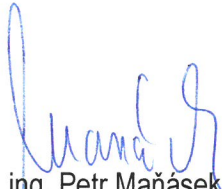
ing. Petr Maňásek, starosta obce

tel: 724 187 078

e-mail: starosta@lehotice.cz

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodů zrušit.

V Lehoticích dne 12. dubna 2019



ing. Petr Maňásek
starosta obce Lehotice